

Согласовано
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 18
от 29 августа 2022 г.

Принято на педагогическом
совете МОУ «Пролетарская
средняя общеобразовательная
школа №2»
Протокол № 1
от 30 августа 2022г.

Утверждено
приказом по школе
№ 383 от 31 августа 2022г.
Директор МОУ «Пролетарская
средняя общеобразовательная
школа №2»

И.В.Присада

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» Ракитянского района Белгородской области, именуемого далее Образовательная организация (ОУ). Данное Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая педагогическим работником на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончанию их изучения. Проводится педагогом данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый/входной контроль - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартовой диагностики: определение

готовности школьников к обучению на новом уровне образования. Цель входной диагностики: проверка качества знаний школьников на начало учебного года.

Оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Контрольная/проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОУ и нацеленная на достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом или всеми классами ОУ) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ОУ и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом или всеми классами ОУ) требований к предметным и/или метапредметным и/или личностным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе или по окончании их изучения.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч.1 ст.58 Федерального закона «273-ФЗ»).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего

образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой/входной, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Выполнение оценочных процедур, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную (проверочную, диагностическую) работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОУ и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим оценочную процедуру, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные (проверочные, диагностические) работы в течение соответствующей учебной четверти/полугодия.

При отсутствии обучающегося во время проведения оценочных процедур и при последующем выполнении ее в неаудиторное время, отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал в соответствии с датой проведения работы, рядом с отметкой об отсутствии («н»).

2.6. В интересах оперативного управления процессом обучения педагогический работник, помимо оценочных процедур, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы, практические работы, тесты, самостоятельные и др. работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок таких проверочных работ устанавливаются педагогическими работниками самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения таких работ, в электронный классный журнал заносятся по усмотрению педагога.

2.7. Текущий контроль осуществляется также через административный контроль, периодичность которого определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы – Положением об электронном классном журнале. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки (4/3, 5/4 и др).

2.11. В целях минимизирования нагрузки обучающихся, создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, **не допускается** проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается:

- чтобы объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, превышал 10% от всего объема всего учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в данном классе;
- проведение в течение учебного дня для одних и тех же обучающихся более одной оценочной процедуры;
- проведение более одной оценочной процедуры в течение 2,5 учебных недель для обучающихся одного класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном классном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы – Положением о внеурочной деятельности.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с действующими изменениями и дополнениями) образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. К промежуточной аттестации относятся мероприятия, связанные с подведением итогов за четверть/полугодие, учебный год.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности.
- 3.4. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).
- 3.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОУ в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ.
- 3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в начале учебного года.
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в начале учебного года.
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.10. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценивания («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). Для письменных работ, результат выполнения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

- 3.11. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.
- 3.12. **Промежуточная текущая аттестация** обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям, без аттестационных испытаний, с фиксацией достижений в электронном классном журнале в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).
- 3.12.1. Основанием для четвертных/полугодических отметок является наличие у обучающегося:
- по предметам, которые изучаются в объеме 1 час в неделю - не менее трех отметок;
 - по предметам, которые изучаются в объеме 2 часа в неделю и более - не менее пяти отметок.
- 3.12.2. Четвертные/полугодические отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в электронный классный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.12.3. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, после дополнительных занятий (за счёт неаудиторной занятости педагогов).
- 3.13. **Промежуточная годовая аттестация** обучающихся 2-11 классов проводится по завершению четвертой четверти/второго полугодия. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, по которым не проводятся аттестационные испытания, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодических отметок.
- 3.14. Промежуточная годовая аттестация для 9-х и 11-х классов проводится до начала государственной итоговой аттестации, без аттестационных испытаний. На основании промежуточной годовой аттестации ученики выпускных классов получают допуск к экзаменам.
- 3.15. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный классный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.16. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в электронный классный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.17. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, по которым проводятся аттестационные испытания, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки по результатам аттестационных испытаний, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестационных испытаний.
- 3.18. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями:
- 3.18.1. Промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями подлежат обучающиеся переводных классов (2-8, 10 классов).
- 3.18.2. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся по утверждённому директором школы графику, который доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОУ не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.18.3. На промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями обучающихся выносятся:
- во 2-5 классах – не менее 1 предмета;
 - в 6-8 классах – не менее 2 предметов;
 - в 10 классе – не более 3 предметов.
- 3.18.4. На промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.
- 3.18.5. Формами промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, диагностические, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 3.18.6. Материалы готовятся учителем-предметником, назначенным администрацией, руководителем методического объединения,

администрацией. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы.

- 3.18.7. Материалы для проведения аттестационных испытаний должны быть разработаны с учетом объема учебного предмета за конкретный учебный год. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку в школьном методическом объединении, и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения.
- 3.18.8. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР. Заместитель директора по УВР отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.
- 3.18.9. Материалы для проведения аттестационных испытаний должны содержать:
- пояснительную записку (необходимо отразить: по какой программе, и по каким учебникам проводилось обучение предмету);
 - контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний;
 - ответы к контрольным заданиям;
 - критерии оценки.
- 3.18.10. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации во 2-7 классах состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
- 3.18.11. Для проведения аттестационных испытаний в 8, 10 классах создается независимая комиссия (отсутствие учителя-предметника). Состав независимых комиссий утверждается директором школы.
- 3.18.12. До начала аттестационного испытания учитель-предметник во 2-7 классах, организаторы в 8, 10 классах проводят инструктаж участников испытания, в том числе информируют участников о порядке его проведения, правилах заполнения бланков, продолжительности, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с аттестационного испытания, а также о времени и месте ознакомления с его результатами.
- 3.18.13. Классный руководитель обязан заблаговременно подготовить аудиторию к проведению аттестационного испытания, в частности обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям помещений, выделяемых для его проведения.
- 3.18.14. По истечении времени аттестационного испытания организаторы (учителя) объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы.
- 3.18.15. Аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней.

3.18.16. Результаты аттестационных испытаний записываются в протокол установленного образца и заносятся в электронный классный журнал учителем-предметником.

3.18.17. Протоколы проведения аттестационных испытаний, экзаменационные работы, материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение 1 года с момента проведения аттестации.

3.19. Промежуточная аттестация учащихся 1 классов проводится в конце учебного года в виде комплексной контрольной работы на межпредметной основе в апреле и итоговых контрольных работ по русскому языку, математике в мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности. Оценивание имеет уровневый подход:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Условные обозначения
100%	высокий	В
99-66%	повышенный	ПВ
50-65%	базовый	Б
30-49%	пониженный	ПН
0-29%	недостаточный	Н

3.20. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся по итогам периода обучения (четверть/полугодие, учебный год) может быть реализовано через проведение творческих вечеров, организацию тематических мероприятий и выставок, спортивных соревнований, а также работу с портфолио обучающегося, что позволяет решать задачи воспитания, выявления и развития индивидуальных творческих способностей ребенка, ведет к повышению самооценки ученика, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОУ.

3.22. Во исполнение пункта 3.22 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне,

региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.28. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей/законных представителей обучающихся.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Перевод учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 5.3. На основании решения Педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 5.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6. Организация мер по ликвидации академической задолженности:

- 6.1. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс и сроки проведения промежуточной аттестации для погашения академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 6.2. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 6.3. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 6.4. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение следующего учебного года.
- 6.5. Форма проведения аттестации условно переведенного по предмету определяется педсоветом в конце учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 6.6. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) или письменной (контрольная работа) форме.
- 6.7. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- 6.8. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную сдачу.
- 6.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз формируется комиссия из учителей-предметников, которая утверждается приказом директора школы.
- 6.10. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.11. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 6.12. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.
- 6.13. Данный алгоритм доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

- 7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

- 8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в течение двух лет после проведения аттестации.

9.10. В ОУ экстерну выдается справка (утвержденной формы) с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (приложение).

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____ общего образования _____.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
—	_____	_____	—
—	_____	_____	—

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор _____

М.П.