

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «2» декабря 2020 г.

Утверждено:
Директор МОУ «Пролетарская средняя
общеобразовательная школа №2»
/Присада И.В./
Приказ № 174 от 30.12.2020г.



**Правила
приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»
Ракитянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1. 1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» Ракитянского района Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» Ракитянского района Белгородской области.
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе, проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной, внеочередной, преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закреплённой территории, раньше 30 июня, прием детей, не

но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием детей, не проживающих на закрепленной территории может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года, при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября по 30 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в Учреждении и проверку документов осуществляет секретарь в рабочие дни с 08.00 час. до 16.30 час. Секретарь при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6. До начала приема в 1-й класс на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Ракитянского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления на прием на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (Приложение 2);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 3);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого школой.

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Белгородской области.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в

класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения по программам начального общего образования составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года и количество обучающихся в них определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и представлении:

- личного дела обучающегося;
- документов, содержащих информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации из которой переводится обучающийся и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Лицо ответственное за прием документов проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт (Приложение 4), содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан предоставить недостающие документы в течение 14 календарных дней.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Зачисление в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2».

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные правилами.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в Учреждение, хранятся в личном деле учащегося.

4.8. При приеме заявления, должностное лицо, осуществляющее прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.10. Секретарь школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации) и документов в журнале приема заявлений (Приложение 5), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов (Приложение 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение оформляются в Книге регистрации приказов по движению учащихся (Приложение 7).

4.12. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Учредителем.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие из числа учащихся школы, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение 3) совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и их хранение в течение всего срока обучения по конкретной программе осуществляется заместителем директора, курирующим дополнительное образование учащихся.

5.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»
Ракитянского района Белгородской области

ФИО директора

от _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____,
(фактический адрес)

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление.

Прошу зачислить в ____ класс МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения, место рождения)

_____, проживающего по
адресу _____

Сведения о семье:

МАТЬ (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, телефон

ОТЕЦ (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, телефон

Дополнительные сведения

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Реквизиты документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о наличии потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ _____

Реквизиты документа подтверждающего о наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ _____

Я, _____ (Ф.И.О. родителя или совершеннолетнего поступающего)

даю согласие МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» на обучение

(ФИО ребенка или совершеннолетнего поступающего)

на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК или в соответствии с ИПР).

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке и организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). _____

(подпись родителя (законного представителя))

Для моего ребёнка выбираю освоение образовательных программ в Учреждении в следующей форме (нужное подчеркнуть): очной, заочной, очно-заочной.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, мать _____ (Ф.И.О. родителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

я, отец _____ (Ф.И.О. родителя)

проживающий(ая) по адресу: _____, даю согласие МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» на размещение и обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)

_____,
_____ года рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2». Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в муниципальном общеобразовательном учреждении
« _____ ».

« _____ » _____ 20__ г

подпись заявителя

Ф.И.О.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»
Ракитянского района Белгородской области

ФИО директора

от _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(фактический адрес)

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление.

Прошу зачислить в ____ класс МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения, место рождения)

_____, проживающего по
адресу _____

Сведения о семье:

МАТЬ (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, телефон

ОТЕЦ (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, телефон

Дополнительные сведения

Сведения о наличии потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ _____

Реквизиты документа подтверждающего о наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ _____

Я, _____

(Ф.И.О. родителя или совершеннолетнего поступающего)

даю согласие МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» на обучение

(ФИО ребенка или совершеннолетнего поступающего)

на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК или в соответствии с ИПР).

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке и организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

Ранее изучали иностранный язык _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). _____

(подпись родителя (законного представителя))

Для моего ребёнка выбираю освоение образовательных программ в Учреждении в следующей форме (нужное подчеркнуть): очной, заочной, очно-заочной.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, мать _____ (Ф.И.О. родителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

я, отец _____ (Ф.И.О. родителя)

проживающий(ая) по адресу: _____, даю согласие МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» на размещение и обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)

_____, _____ года рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2». Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в муниципальном общеобразовательном учреждении

« _____ ».

« _____ » _____ 20__ г

подпись заявителя

Ф.И.О.

(Приложение 3)

Директору
МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ракитянского района Белгородской области
Присаде И.В.

проживающего по адресу

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка, учащегося _____ класса
_____,
_____ года рождения, в объединение дополнительного образования детей
«_____»

Дата _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение 4

**Акт об отсутствии необходимых документов
в личном деле учащегося, принимаемого на обучение по основным
общеобразовательным программам в порядке перевода**

Настоящий акт составлен " __ " _____ 20__ г.
МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»
(наименование структурного подразделения)
в том, что в личном деле учащегося _____
_____ *ФИО, класс*
поступившего(ей) " __ " _____ 20__ г. из _____

_____ не оказалось _____

подписи:

ФИО ответственного за прием документов

ФИО родителя (законного представителя)

Журнал приема заявлений для зачисления в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»

Регистрационный номер	Дата	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Адрес регистрации ребенка		Перечень документов, полученных от заявителя	Подпись заявителя в получении расписки о приеме документов	Дата и номер приказа о зачислении

МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»
(наименование образовательного учреждения)

**Расписка
в получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О)

в подтверждение того, что «_____» _____ 20__ года от Вас приняты следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Регистрационный № заявления _____.

О результатах рассмотрения заявления Вы будете уведомлены «_____» _____ 20__ г.

Контактный телефон для получения информации: 8(47-245) 35-3-85

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов _____
МП

Книга регистрации приказов по движению учащихся

Дата	Номер приказа	Содержание приказа

