

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «20» января 2023 г.

Утверждено:
Директор МОУ «Пролетарская средняя
общеобразовательная школа №2»
И.В. Присада - Присада И.В./
Приказ № 170 от 28.01. 2023г.

**Изменения в правила
приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»
Ракитянского района Белгородской области,
утвержденные приказом №514 от 30.12.2020г.**

Пункт 1.1 дополнить словами: «Приказом №707 от 07.10 2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом №784 от 30.08 2022г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Пункт 2.1. дополнить словами: «Прием документов от семей военнослужащих, мобилизованных осуществлять с 01 марта и не позднее 01 апреля текущего года».

Раздел 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «Заявления о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы интегрированной с ЕГПУ;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).»

Пункт 4.2. дополнить следующими абзацами: «Не допускается требовать предоставления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

Пункт 4.9 изложить в следующей редакции: «Секретарь школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации) и документов в журнале приема заявлений (Приложение 5), а также уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью школы.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается расписка (Приложение 6), заверенная подписью директора школы содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных при приеме на обучение документов.»